



Официальный ВЕСТНИК

№6 (13)
17 марта 2017

сельского поселения Лыхма

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

РЕШЕНИЕ

от 14 марта 2017 года

№ 11

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 12 декабря 2016 года № 49

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65 н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом сельского поселения Лыхма, решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 24 ноября 2008 года № 28 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Лыхма» Совет депутатов сельского поселения Лыхма **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 12 декабря 2016 года № 49 «О бюджете сельского поселения Лыхма на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1) подпункты 1, 2, 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 24 827 621,75 рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 30 158 062,64 рубля;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 5 330 440,89 рублей;»;

2) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения на 2017 год в сумме 5 051 069,75 рублей согласно приложению 14 к настоящему решению.»;

3) дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Направить на покрытие дефицита бюджета поселения в 2017 году средства из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 15 к настоящему решению.»;

4) приложение 1 «Доходы бюджета сельского поселения Лыхма на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

5) приложение 3 «Доходы бюджета сельского поселения Лыхма на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

6) приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Лыхма на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

7) приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения

Лыхма на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

8) дополнить приложением 14 «Объем иных межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Лыхма на 2017 год» согласно приложению 5 к настоящему решению;

9) дополнить приложением 15 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Лыхма на 2017 год» согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма

С.В.Белоусов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1			
к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 14 марта 2017 года № 11			
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1			
к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 12 декабря 2016 года № 49			
ДОХОДЫ			
бюджета сельского поселения Лыхма на 2017 год			
			(рублей)
№ п/п	Наименование	Код дохода	Сумма на год
1	2	3	4
1.	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	12 902 800,00
1.1.	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	11 808 300,00
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	11 808 300,00
1.1.1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	11 797 800,00
1.1.1.2.	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	10 500,00
1.1.1.2.	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	828 300,00

1.2.1.	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	828 300,00
1.2.1.1.	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	000 1 03 02230 01 0000 110	200 000,00
1.2.1.2.	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом	000 1 03 02250 01 0000 110	628 300,00
1.2.1.2.	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	139 200,00
1.3.1.	Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	60 000,00
1.3.1.1.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	60 000,00
1.3.2.	Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	79 200,00
1.3.2.1.	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	44 900,00
1.3.2.2.	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	34 300,00
1.4.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	62 000,00
1.4.1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	62 000,00
1.4.1.1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	62 000,00
1.5.	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	15 000,00
1.5.1.	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	15 000,00
1.5.1.1.	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 10 0000 120	15 000,00
1.6.	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	50 000,00
1.6.1.	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	000 1 13 01995 10 0000 130	50 000,00
2.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	11 924 821,75
2.1.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	11 924 821,75

2.1.1.	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 151	6 455 900,00
2.1.1.1.	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 10 0000 151	6 455 900,00
2.1.2.	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 151	417 852,00
2.1.2.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 151	378 200,00
2.1.2.2.	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2 02 35930 10 0000 151	39 652,00
2.1.3.	Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 151	5 051 069,75
2.1.3.1.	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 151	5 051 069,75
ВСЕГО			24 827 621,75

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 14 марта 2017 года № 11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 12 декабря 2016 года № 49

ДОХОДЫ
бюджета сельского поселения Лыхма на плановый период 2018 и 2019 годов

(рублей)

№ п/п	Наименование	Код дохода	Утверждено	
			2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1.	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	13 180 900,0	13 457 700,0
1.1.	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	12 044 500,0	12 285 500,0
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	12 044 500,0	12 285 500,0
1.1.1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	12 034 000,0	12 275 000,0
1.1.1.2.	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	10 500,0	10 500,0
1.1.1.2.	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	869 200,0	904 000,0
1.2.1.	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	869 200,0	904 000,0
1.2.1.1.	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	200 000,0	200 000,0

1.2.1.2.	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	669 200,0	704 000,0
1.2.1.2.	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	140 200,0	141 200,0
1.3.1.	Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	61 000,0	62 000,0
1.3.1.1.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	61 000,0	62 000,0
1.3.2.	Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	79 200,0	79 200,0
1.3.2.1.	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	44 900,0	44 900,0
1.3.2.2.	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	34 300,0	34 300,0
1.4.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	62 000,0	62 000,0
1.4.1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	62 000,0	62 000,0
1.4.1.1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	62 000,0	62 000,0
1.5.	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	15 000,0	15 000,0
1.5.1.	1.5.1. Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	15 000,0	15 000,0
1.5.1.1.	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 10 0000 120	15 000,0	15 000,0
1.6.1.	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	50 000,0	50 000,0
1.6.1.	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	000 1 13 01995 10 0000 130	50 000,0	50 000,0
2.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	7 044 152,0	6 963 952,0
2.1.	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	7 044 152,0	6 963 952,0
2.1.1.	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 151	6 626 300,0	6 546 100,0

2.1.1.1.	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 10 0000 151	6 626 300,0	6 546 100,0
2.1.2.	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 151	417 852,0	417 852,0
2.1.2.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 151	378 200,0	378 200,0
2.1.2.2.	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2 02 35930 10 0000 151	39 652,0	39 652,0
ВСЕГО			20 225 052,0	20 421 652,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 14 марта 2017 года № 11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 12 декабря 2016 года № 49

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Лыхма на 2017 год**

Наименование	Целевая статья						Сумма на год
	Программное (непрограммное) направление расходов	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расхода	Вид расхода		
1	2	3	4	5	6	7	
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	65					30 158 062,64	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	65	0	01			9 808 290,00	
Глава муниципального образования	65	0	01	02030		1 869 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65	0	01	02030	100	1 869 000,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65	0	01	02030	120	1 869 000,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	65	0	01	02030	121	1 515 000,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	65	0	01	02030	129	354 000,00	
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	65	0	01	02040		6 520 700,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65	0	01	02040	100	6 413 200,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65	0	01	02040	120	6 413 200,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	65	0	01	02040	121	4 935 100,00	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	65	0	01	02040	122	30 000,00	

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	65	0	01	02040	129	1 448 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	01	02040	200	59 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	01	02040	240	59 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	01	02040	244	59 500,00
Иные бюджетные ассигнования	65	0	01	02040	800	48 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	65	0	01	02040	850	48 000,00
Уплата иных платежей	65	0	01	02040	853	48 000,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	65	0	01	02400		1 418 590,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65	0	01	02400	100	530 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65	0	01	02400	120	530 000,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	65	0	01	02400	122	530 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	01	02400	200	873 590,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	01	02400	240	873 590,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	65	0	01	02400	242	493 690,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	01	02400	244	379 900,00
Иные бюджетные ассигнования	65	0	01	02400	800	15 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	65	0	01	02400	850	15 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	65	0	01	02400	852	15 000,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы "	65	0	02			51 500,00
Реализация мероприятий направленных на развитие муниципальной службы	65	0	02	20220		51 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	02	20220	200	51 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	02	20220	240	51 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	02	20220	244	51 500,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	65	0	03			417 852,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65	0	03	51180		378 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65	0	03	51180	100	378 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65	0	03	51180	120	378 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	65	0	03	51180	121	290 480,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	65	0	03	51180	129	87 720,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4						

Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского	65	0	03	59300		39 652,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65	0	03	59300	100	39 652,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65	0	03	59300	120	39 652,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	65	0	03	59300	121	30 460,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	65	0	03	59300	129	9 192,00
Основное мероприятие " Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны"	65	0	04			14 000,00
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	65	0	04	20030		14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	04	20030	200	14 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	04	20030	240	14 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	04	20030	244	14 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности "	65	0	05			34 900,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	65	0	05	20630		34 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	05	20630	200	34 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	05	20630	240	34 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	05	20630	244	34 900,00
Основное мероприятие "Организация благоустройства территории поселения"	65	0	08			6 746 500,00
Реализация мероприятий	65	0	08	99990		6 746 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	08	99990	200	5 942 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	08	99990	240	5 942 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	08	99990	244	5 942 000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	65	0	08	99990	400	804 500,00
Бюджетные инвестиции	65	0	08	99990	410	804 500,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	65	0	08	99990	414	804 500,00
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	65	0	09			613 200,00
Расходы по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	65	0	09	21370		585 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	09	21370	200	564 800,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	09	21370	240	564 800,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	09	21370	244	564 800,00	
Иные бюджетные ассигнования	65	0	09	21370	800	21 000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	65	0	09	21370	850	21 000,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	65	0	09	21370	851	20 200,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	65	0	09	21370	852	800,00	
Реализация мероприятий	65	0	09	99990		27 400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	09	99990	200	27 400,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	09	99990	240	27 400,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	09	99990	244	27 400,00	
Основное мероприятие "Организация досуга, предоставление услуг организациям культуры"	65	0	10			3 112 100,00	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	65	0	10	00590		3 112 100,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65	0	10	00590	600	3 112 100,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	65	0	10	00590	610	3 112 100,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	65	0	10	00590	611	3 018 100,00	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	65	0	10	00590	612	94 000,00	
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	65	0	11			7 752 520,64	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	65	0	11	00590		7 752 520,64	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65	0	11	00590	600	7 752 520,64	
Субсидии бюджетным учреждениям	65	0	11	00590	610	7 752 520,64	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	65	0	11	00590	611	7 752 520,64	
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	65	0	12			128 000,00	
Расходы на предоставление выплат и компенсаций отдельным категориям граждан	65	0	12	72600		8 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65	0	12	72600	300	8 000,00	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	65	0	12	72600	310	8 000,00	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	65	0	12	72600	313	8 000,00	
Пенсионное обеспечение, лиц замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещавших должности муниципальной службы	65	0	12	72660		120 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65	0	12	72660	300	120 000,00	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	65	0	12	72660	310	120 000,00	
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	65	0	12	72660	312	120 000,00	
Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета поселения"	65	0	13			100 000,00	
Резервные фонды	65	0	13	20704		100 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	65	0	13	20704	800	100 000,00	
Резервные средства	65	0	13	20704	870	100 000,00	
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения"	65	0	14			879 200,00	
Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района на							

Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	65	0	14	89020		50 900,00	
Межбюджетные трансферты	65	0	14	89020	500	50 900,00	
Иные межбюджетные трансферты	65	0	14	89020	540	50 900,00	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Белоярского района на финансовое обеспечение дорожной деятельности	65	0	14	89050		828 300,00	
Межбюджетные трансферты	65	0	14	89050	500	828 300,00	
Иные межбюджетные трансферты	65	0	14	89050	540	828 300,00	
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства"	65	0	15			500 000,00	
Реализация мероприятий	65	0	15	99990		500 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	15	99990	200	500 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	15	99990	240	500 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65	0	15	99990	244	500 000,00	
Всего						30 158 062,64	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 14 марта 2017 года № 11	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 12 декабря 2016 года № 49	

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Лыхма на 2017 год

Наименование	Всего	Резерв	Показатель	Целевая статья				Вид расхода	Сумма на год	в том числе за счет субвенций
				Программное направление	Программное направление	Основное мероприятие	Направление расхода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
администрация сельского поселения Лыхма	650								30 158 062,64	417 852,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	650	01							10 052 700,00	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02						1 869 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	02	65					1 869 000,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	02	65	0	01			1 869 000,00	0,00
Глава муниципального образования	650	01	02	65	0	01	02030		1 869 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	65	0	01	02030	100	1 869 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	65	0	01	02030	120	1 869 000,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	01	02	65	0	01	02030	121	1 515 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	02	65	0	01	02030	129	354 000,00	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	650	01	03						10 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	03	65					10 000,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	03	65	0	01			10 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	03	65	0	01	02040		10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	65	0	01	02040	200	10 000,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	65	0	01	02040	240	10 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	03	65	0	01	02040	244	10 000,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04						5 859 700,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	04	65					5 859 700,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	04	65	0	01			5 859 700,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	04	65	0	01	02040		5 859 700,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	65	0	01	02040	100	5 762 200,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	65	0	01	02040	120	5 762 200,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	01	04	65	0	01	02040	121	4 435 100,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	650	01	04	65	0	01	02040	122	30 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	04	65	0	01	02040	129	1 297 100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	65	0	01	02040	200	49 500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	65	0	01	02040	240	49 500,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	65	0	01	02040	244	49 500,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	04	65	0	01	02040	800	48 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	04	65	0	01	02040	850	48 000,00	0,00
Уплата иных платежей	650	01	04	65	0	01	02040	853	48 000,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	650	01	06						800,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	06	65					800,00	0,00
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения"	650	01	06	65	0	14			800,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	650	01	06	65	0	14	89020		800,00	0,00
Межбюджетные трансферты	650	01	06	65	0	14	89020	500	800,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	650	01	06	65	0	14	89020	540	800,00	0,00
Резервные фонды	650	01	11						100 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	11	65					100 000,00	0,00
Основное мероприятие "Управление резервными средствами бюджета поселения"	650	01	11	65	0	13			100 000,00	0,00
Резервные фонды	650	01	11	65	0	13	20704		100 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	65	0	13	20704	800	100 000,00	0,00
Резервные средства	650	01	11	65	0	13	20704	870	100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13						2 213 200,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма "Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	01	13	65					2 213 200,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	01	13	65	0	01			1 575 900,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	650	01	13	65	0	01	02040		651 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	65	0	01	02040	100	651 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	13	65	0	01	02040	120	651 000,00	0,00

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	01	13	65	0	01	02040	121	500 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	13	65	0	01	02040	129	151 000,00	0,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	01	13	65	0	01	02400		924 900,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	65	0	01	02400	100	530 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	13	65	0	01	02400	120	530 000,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	650	01	13	65	0	01	02400	122	530 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	65	0	01	02400	200	379 900,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	65	0	01	02400	240	379 900,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	65	0	01	02400	244	379 900,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	65	0	01	02400	800	15 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	65	0	01	02400	850	15 000,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	65	0	01	02400	852	15 000,00	0,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы "	650	01	13	65	0	02			51 500,00	0,00
Реализация мероприятий направленных на развитие муниципальной службы	650	01	13	65	0	02	20220		51 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	65	0	02	20220	200	51 500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	65	0	02	20220	240	51 500,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	65	0	02	20220	244	51 500,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	650	01	13	65	0	09			585 800,00	0,00
Расходы по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности	650	01	13	65	0	09	21370		585 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	65	0	09	21370	200	564 800,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	65	0	09	21370	240	564 800,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	65	0	09	21370	244	564 800,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	65	0	09	21370	800	21 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	65	0	09	21370	850	21 000,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	650	01	13	65	0	09	21370	851	20 200,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	65	0	09	21370	852	800,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	650	02							378 200,00	378 200,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	650	02	03						378 200,00	378 200,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма	650	02	03	65					378 200,00	378 200,00
"Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	02	03	65	0	03			378 200,00	378 200,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	650	02	03	65	0	03			378 200,00	378 200,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	650	02	03	65	0	03	51180		378 200,00	378 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	65	0	03	51180	100	378 200,00	378 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	65	0	03	51180	120	378 200,00	378 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	02	03	65	0	03	51180	121	290 480,00	290 480,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	02	03	65	0	03	51180	129	87 720,00	87 720,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	650	03							88 552,00	39 652,00

Органы юстиции	650	03	04						39 652,00	39 652,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма	650	03	04						39 652,00	39 652,00
"Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	03	04	65					39 652,00	39 652,00
Основное мероприятие "Реализация отдельных государственных полномочий"	650	03	04	65	0	03			39 652,00	39 652,00
Осуществление переданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	650	03	04	65	0	03	59300		39 652,00	39 652,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	04	65	0	03	59300	100	39 652,00	39 652,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	04	65	0	03	59300	120	39 652,00	39 652,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	03	04	65	0	03	59300	121	30 460,00	30 460,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	03	04	65	0	03	59300	129	9 192,00	9 192,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	650	03	09						14 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма	650	03	09						14 000,00	0,00
"Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	03	09	65					14 000,00	0,00
Основное мероприятие " Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны"	650	03	09	65	0	04			14 000,00	0,00
Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	650	03	09	65	0	04	20030		14 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	09	65	0	04	20030	200	14 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	09	65	0	04	20030	240	14 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	09	65	0	04	20030	244	14 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	03	14						34 900,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма	650	03	14						34 900,00	0,00
"Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	03	14	65					34 900,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности "	650	03	14	65	0	05			34 900,00	0,00
Мероприятия по укреплению пожарной безопасности	650	03	14	65	0	05	20630		34 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	65	0	05	20630	200	34 900,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	65	0	05	20630	240	34 900,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	65	0	05	20630	244	34 900,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	650	04							1 321 990,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09						828 300,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма	650	04	09	65					828 300,00	0,00
"Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	04	09	65					828 300,00	0,00
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения"	650	04	09	65	0	14			828 300,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Бежовского района на финансовое обеспечение дорожной деятельности	650	04	09	65	0	14	89050		828 300,00	0,00
Межбюджетные трансферты	650	04	09	65	0	14	89050	500	828 300,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	650	04	09	65	0	14	89050	540	828 300,00	0,00
Связь и информатика	650	04	10						493 690,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма	650	04	10						493 690,00	0,00
"Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	04	10	65					493 690,00	0,00

Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления"	650	04	10	65	0	01			493 690,00	0,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	04	10	65	0	01	02400		493 690,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	65	0	01	02400	200	493 690,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	65	0	01	02400	240	493 690,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	04	10	65	0	01	02400	242	493 690,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	650	05							7 273 900,00	0,00
Жилищное хозяйство	650	05	01						27 400,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма	650	05	01	65					27 400,00	0,00
"Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	05	01	65	0	09			27 400,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества"	650	05	01	65	0	09	99990		27 400,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	01	65	0	09	99990		27 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	65	0	09	99990	200	27 400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	65	0	09	99990	240	27 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	65	0	09	99990	244	27 400,00	0,00
Коммунальное хозяйство	650	05	02						500 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма	650	05	02	65					500 000,00	0,00
"Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	05	02	65	0	15			500 000,00	0,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства"	650	05	02	65	0	15	99990		500 000,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	02	65	0	15	99990		500 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	02	65	0	15	99990	200	500 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	02	65	0	15	99990	240	500 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	02	65	0	15	99990	244	500 000,00	0,00
Благоустройство	650	05	03						6 746 500,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма	650	05	03	65					6 746 500,00	0,00
"Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"	650	05	03	65	0	08			6 746 500,00	0,00
Основное мероприятие "Организация благоустройства территории поселения"	650	05	03	65	0	08	99990		6 746 500,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	03	65	0	08	99990		6 746 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	65	0	08	99990	200	5 942 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	65	0	08	99990	240	5 942 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных										

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	650	08	01	65	0	10	00590	612	94 000,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	650	10							128 000,00	0,00
Пенсионное обеспечение	650	10	01						120 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма	650	10	01	65					120 000,00	0,00
"Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"										
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	650	10	01	65	0	12			120 000,00	0,00
Пенсионное обеспечение, лиц замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещавших должности муниципальной службы	650	10	01	65	0	12	72660		120 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	65	0	12	72660	300	120 000,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	65	0	12	72660	310	120 000,00	0,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	650	10	01	65	0	12	72660	312	120 000,00	0,00
Социальное обеспечение населения	650	10	03						8 000,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма	650	10	03	65					8 000,00	0,00
"Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"										
Основное мероприятие "Реализация мероприятий в области социальной политики"	650	10	03	65	0	12			8 000,00	0,00
Расходы на предоставление выплат и компенсаций отдельным категориям граждан	650	10	03	65	0	12	72600		8 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	03	65	0	12	72600	300	8 000,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	03	65	0	12	72600	310	8 000,00	0,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	650	10	03	65	0	12	72600	313	8 000,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	650	11							7 752 520,64	0,00
Массовый спорт	650	11	02						7 752 520,64	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма	650	11	02	65					7 752 520,64	0,00
"Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"										
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	650	11	02	65	0	11			7 752 520,64	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	11	02	65	0	11	00590		7 752 520,64	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	11	02	65	0	11	00590	600	7 752 520,64	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	11	02	65	0	11	00590	610	7 752 520,64	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	650	11	02	65	0	11	00590	611	7 752 520,64	0,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	650	14							50 100,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	650	14	03						50 100,00	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Лыхма	650	14	03	65					50 100,00	0,00
"Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы"										
Основное мероприятие "Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения"	650	14	03	65	0	14			50 100,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения	650	14	03	65	0	14	89020		50 100,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	650	14	03	65	0	14	89020	540	50 100,00	0,00
Итого									30 158 062,64	417 852,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 14 марта 2017 года № 11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 12 декабря 2016 года № 49

ОБЪЕМ
иных межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Лыхма на 2017 год

			(рублей)	
№ п/п	Наименование	2017 год		
1	2	3		
1	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Белоярского района для обеспечения сбалансированности бюджетов поселений Белоярского района	5 051 069,75		
Всего		5 051 069,75		

			ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	
			к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 14 марта 2017 года № 11	
			ПРИЛОЖЕНИЕ № 15	
			к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 12 декабря 2016 года № 49	

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Лыхма на 2017 год

			(рублей)	
Код	Наименование видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма		
1	2	3		
650 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5 330 440,89		
650 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	0,00		
650 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5 330 440,89		

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2017 года № 12

О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Лыхма от 20 января 2017 года № 2

П о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Лыхма от 20 января 2017 года № 2 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Лыхма от 16 февраля 2015 года № 11».
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования,

заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма И.В. Денисову.

Глава сельского поселения С.В.Белоусов

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2017 года № 13

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда сельского поселения Лыхма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации сельского поселения Лыхма от 24 июня 2014 года № 62 «Об утверждении порядка расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда сельского поселения Лыхма» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда сельского поселения Лыхма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма Денисову И.В.

Глава сельского поселения С.В. Белоусов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 17 марта 2017 года № 13

Р А З М Е Р
платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда сельского поселения Лыхма

Наименование	Единица измерения	Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в месяц, рублей за кв. метр без НДС
1	2	3
1. Наем жилого помещения в домах капитального исполнения	кв. метр общей площади	2,78
2. Наем жилого помещения в общежитиях капитального исполнения	кв. метр общей площади	2,78
3. Наем жилого помещения в домах деревянного исполнения	кв. метр общей площади	2,64
4. Наем жилого помещения в общежитиях деревянного исполнения	кв. метр общей площади	2,64

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2017 года № 11

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Лыхма от 05 июня 2012 года № 51

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Лыхма от 05 июня 2012 года № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»» (далее - постановление) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сектору организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма и муниципальному бюджетному учреждению сельского поселения Лыхма «Центр культуры и спорта «Лыхма» при предоставлении муниципальной услуги руководствоваться административным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего постановления.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести» и обеспечить его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма И.В. Денисову, директора муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Лыхма «Центр культуры и спорта «Лыхма» Криворучко А.А.».

2. Внести в приложение «Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма И.В. Денисову, директора муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Лыхма «Центр культуры и спорта «Лыхма» А.А. Криворучко.

Глава сельского поселения

С.В.Белоусов

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Лыхма
от 16 марта 2017 года № 11

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
сельского поселения Лыхма
от 05 июня 2012 года № 51

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о времени и месте
театральных представлений, филармонических
и эстрадных концертов и гастрольных
мероприятий театров и филармоний, киносеансов,
анонсы данных мероприятий»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – административный регламент) разработан в целях создания администрацией сельского поселения Лыхма (далее - администрация сельского поселения), муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Лыхма «Центр культуры и спорта «Лыхма» (далее – МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма») условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения Лыхма услугами организаций культуры в части информирования поселения о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, киносеансов, анонсирование данных мероприятий, а также в целях регламентации сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении указанной муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на

основании доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение администрации сельского поселения и структурного подразделения администрации сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу – сектора организационной деятельности администрации сельского поселения (далее – сектор организационной деятельности): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п. Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1.

Почтовый адрес: 628173, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п. Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/1.

График работы:

понедельник с 9-00 до 18-00

вторник-четверг с 9-00 до 17-00

обеденный перерыв с 13-00 до 14-00

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон/факс приемной администрации сельского поселения: 8 (34670) 48-711.

Телефон сектора организационной деятельности: 8 (34670) 48-946.

Адрес электронной почты администрации сельского поселения: Lyhma@yandex.ru.

1.3.2. Местонахождение МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма»: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п. Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/2.

Почтовый адрес: 628173, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п. Лыхма, ул. ЛПУ, д. 92/2.

График работы:

понедельник с 09-00 до 18-00

вторник-четверг с 10-00 до 18-00

обеденный перерыв с 13-00 до 14-00

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактные телефоны: (34670) 48-420; 48-404.

Адрес электронной почты МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма»:

dk-romantik@mail.ru

Полная контактная информация по местам обращения заявителей на предоставление муниципальной услуги приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма - www.admlyhma.ru (далее также - официальный сайт, официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» - 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление

информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа администрации сельского поселения Лыхма, предоставляющего муниципальную услугу Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет сектор организационной деятельности.

Муниципальную услугу предоставляет МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма».

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» орган предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 26 декабря 2011 года № 37 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления сельского поселения Лыхма муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и установлении Порядка определения размера платы за их оказание».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) заявителю информации о времени и месте проведения культурно-просветительских мероприятий, филармонических концертов, театральных представлений;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении информации с указанием причины отказа.

Результатом предоставления муниципальной услуги является представление заявителям в электронном виде доступа к информации о времени и месте проведения культурно-просветительских мероприятий, филармонических концертов, театральных представлений на официальном сайте.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования в соответствии с условиями настоящего административного регламента:

- посредством личного обращения заявителей;
- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте;
- на официальном сайте.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги на основании письменного заявления при личном обращении заявителя не может быть более 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.3. Время ожидания в очереди при личном обращении заявителей и получения ими результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на каждого находящегося в очереди заявителя.

2.4.4. При использовании средств телефонной связи муниципальная услуга предоставляется в момент обращения. Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.4.5. Ответы на заявления, полученные по электронной почте, направляются на электронный адрес заявителя в

течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

2.4.6. Ответы на заявления, поступившие по почте, рассматриваются и направляются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на почтовый адрес, указанный в заявлении (или другим, указанным в обращении способом).

2.4.7. Срок получения информации на сайте не превышает пяти минут. Информация, представленная на сайте, должна быть актуальной и современной. Информация обновляется на сайте еженедельно и размещается не позднее, чем за один день до начала проведения мероприятий.

В случае если запрашиваемая заявителем информация не может быть представлена в течение установленного срока, ответственное лицо за предоставление информации согласовывает срок предоставления информации с заявителем.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09 октября 1992 года № 3612-1 («Российская газета», № 248, 17.11.1992);
- 3) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);
- 5) Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 01.06.2010-15.06.2010, № 6 (часть I), ст. 461);
- 6) уставом сельского поселения Лыхма, принятым решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 28 июля 2008 года № 20 «Белоярские вести», № 35, 29.08.2008);
- 7) уставом МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», принятым постановлением администрации сельского поселения Лыхма от 13 сентября 2016 года № 118.
- 8) настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявитель подает в МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма» заявление.

Специалисты МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма» не вправе требовать от заявителя иные документы для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель устно или письменно обращается в МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма». При письменном обращении заявитель предоставляет заявление на получение информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», ответственного за предоставление муниципальной услуги;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

При личном обращении в МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма»;

по почте в МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма»;

по факсимильной связи в МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма».

Запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственному органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие заявления содержанию муниципальной услуги;

2) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;

3) запрашиваемая информация не связана с деятельностью МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма» по оказанию муниципальной услуги.

Специалисты МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма» не вправе принять решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по иным основаниям

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Получение информации в электронном виде не предполагает ожидания заинтересованного лица при обращении и получении результата предоставления услуги.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и региональных порталов

Письменные обращения, поступившие в адрес МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», в том числе посредством электронной почты, подлежат обязательной регистрации специалистом МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня с момента поступления в МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма».

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма» составляет не более 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей и оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются пачкой бумаги и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Официальный портал должен: содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения

запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность распечатки бланков запросов, обмен мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг, направление обращения и получение ответа в электронном виде.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Место предоставления муниципальной услуги для инвалидов размещается на первом этаже здания, в котором предоставляется муниципальная услуга и обозначается табличкой «Место для предоставления услуг инвалидам». Вызов специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, к месту предоставления муниципальной услуги инвалиду осуществляется специалистом, кабинет которого находится на первом этаже здания.

Вход и выход из здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- соответствующими указателями с автономным источником бесперебойного питания;
- контрастной маркировкой крайних ступеней по путям движения, поручнями с двух сторон.

Дополнительно инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности помещений для предоставления муниципальной услуги:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

- содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В случае невозможности получения заявителем, являющимся инвалидом, муниципальной услуги в помещении для предоставления муниципальной услуги, муниципальная услуга может быть оказана по месту жительства заявителя или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального портала, Единого и регионального порталов;
- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- открытость (отсутствие процедур, требующих ввода пароля или иных действий для предоставления доступа к информации).

Показатели качества предоставления услуги:
- соблюдение требований к объему предоставления услуги;
- соблюдение требований к срокам предоставления услуги, обновление информации не реже одного раза в неделю;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей.

2.14. Иные особенности предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга не предоставляется в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Административные процедуры

Предоставление услуги включает в себя исполнение следующих действий, административных процедур:

- прием устного или письменного обращения о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка и регистрация заявления при письменном обращении;
- рассмотрение поступившего заявления;
- предоставление информации.

3.2. Прием и регистрация заявления

Основанием для начала исполнения услуги является поступление заявления в МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма».

Заявление при личном обращении принимается и регистрируется специалистами МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма» в течение 1 рабочего дня.

Специалист МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма» в случае наличия запрашиваемой информации по заявлению предоставляет ее заявителю, если не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должен сообщить заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма» ежедневно с 09 до 10 часов утра обязаны проверять входящую электронную почту.

При поступлении электронного заявления пользователя с указанием адреса электронной почты ему в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению. Электронное заявление распечатывается и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном для личных обращений к заявителем.

3.3. Прием и регистрация заявления

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги зарегистрированного заявления с визой МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма».

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- проверяет наличие информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;
- осуществляет подготовку письма, содержащего запрашиваемую информацию.

Результатом административной процедуры является составление ответа, содержащего запрашиваемую

информацию на официальном бланке МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», подписанного директором МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма».

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.4. Рассмотрение заявления

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за приём документов, ответа, содержащего запрашиваемую информацию.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо, ответственное за приём и регистрацию документов.

В случае взаимодействия с заявителем в электронной форме ответ, содержащий запрашиваемую информацию, направляется заявителю дополнительно в электронной форме по электронной почте, если об этом указано заявителем в заявлении.

Результатом административной процедуры является направление заявителю ответа, содержащего запрашиваемую информацию.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 дня.

3.5. Предоставление услуги в электронном виде

3.5.1. Алгоритм необходимых действий заявителя для получения услуги на региональном портале государственных и муниципальных услуг 86.gosuslugi.ru:

- открыть главную страницу регионального портала государственных и муниципальных услуг 86.gosuslugi.ru;
- выбрать раздел «Культура, искусство и СМИ»;
- в разделе «Культура, искусство и СМИ» уточнить результаты поиска, выбрав Белоярский район;
- в открывшемся списке услуг выбрать услугу «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий»;
- путем просмотра получить необходимую информацию о возможных вариантах получения услуги.

3.5.2. Предоставление муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.

Алгоритм необходимых действий заявителя:

- открыть главную страницу официального сайта www.admlyhma.ru;
- открыть раздел «Информация» вкладка «Новости»;
- после перехода на страницу на экран выводится информация о предстоящих мероприятиях.

Максимальная продолжительность выполнения действий составляет пять минут.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении услуги представлена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

IV. Формы контроля исполнения за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется постоянно в

процессе осуществления административных процедур директором МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», а также путём проведения проверок соблюдения исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании решения главы сельского поселения Лыхма.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой сельского поселения Лыхма либо лицом его замещающим, но не менее одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по обращению (жалобе) граждан и юридических лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, осуществляется главой сельского поселения Лыхма, директором МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма» при проведении текущего контроля и (или) при проведении плановых (внеплановых) проверок.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за несоблюдение и (или) неисполнение, ненадлежащее исполнение положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, несут ответственность за неосуществление или ненадлежащее осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Должностное лицо администрации сельского поселения (организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц администрации сельского поселения, МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма»;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами администрации сельского поселения, МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу
Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий или бездействия лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги и лица, осуществляющего контроль за предоставлением муниципальной услуги, а также принимаемых данными лицами решений при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) незаконные, необоснованные действия должностных лиц МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», муниципальных служащих администрации сельского поселения, ответственных за предоставление услуги;

истребование документов для предоставления услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом;

нарушение сроков рассмотрения запроса о предоставлении услуги;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами;

2) бездействие должностных лиц МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», муниципальных служащих администрации сельского поселения, ответственных за предоставление услуги;

оставление запроса о предоставлении услуги без рассмотрения;

3) решения должностных лиц МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», муниципальных служащих администрации сельского поселения, ответственных за предоставление услуги, об отказе в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления услуги, об отказе в предоставлении услуги;

4) решения должностных лиц МБУ «Центр культуры и

спорта «Лыхма», муниципальных служащих администрации сельского поселения, ответственных за предоставление услуги, о приостановлении и (или) прекращении предоставления услуги.

5.3. Органы местного самоуправления Лыхма и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать действия или бездействие лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги и лица, осуществляющего контроль за предоставлением муниципальной услуги, а также принимаемые данными лицами решения при предоставлении муниципальной услуги путем направления жалобы на имя:

директора МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма»: ул. ЛПУ, д. 92/2, п. Лыхма, Белоярский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628173. Телефон 8 (34670) 48-420, адрес электронной почты: dk-romantik@mail.ru;

главы сельского поселения Лыхма: ул. ЛПУ, д. 92/1, п. Лыхма, Белоярский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628173. Телефон приёмной 8 (34670) 48-711, адрес электронной почты: Lyhna@vandex.ru.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в администрацию сельского поселения, где подлежит обязательной регистрации, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4.2. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, а так же может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

название МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», администрации сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», должностного лица, администрации сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.4.6. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: посредством официального портала, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит рассмотрению в течение

15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.2. В случае обжалования отказа МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», администрации сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации сельского поселения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.3. В случае если жалоба подана заявителем по вопросам не входящим в компетенцию рассматривающего ее органа, администрация сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.6.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

5.6.2. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы лица, указанные в пункте 5.3. настоящего административного регламента принимают одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае принятия решения в последний день установленного срока для рассмотрения жалобы, ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю незамедлительно.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение; в случае признания жалобы обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования т рассмотрения жалобы

5.10.1. Заявитель имеет право на: получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

представление дополнительных документов и материалов либо обращение с просьбой об их истребовании.

5.10.2. Заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Лица, указанные в пункте 5.3. настоящего административного регламента, обязаны по запросу заявителя предоставлять документы и материалы, касающиеся рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется посредством размещения информации на официальном портале.

5.11.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», администрации сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц МБУ «Центр культуры и спорта «Лыхма», администрации сельского поселения, осуществляется, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ в редакции постановления администрации сельского поселения Лыхма от 16 марта 2017 года ² 11

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

Контактная информация об органах местного самоуправления сельского поселения Лыхма, муниципальных учреждениях сельского поселения Лыхма, ответственных за предоставление муниципальной услуги

Название органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Контактные телефоны	Электронные адреса	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	График работы, часы приема граждан
администрация сельского поселения Лыхма	ул. ЛПУ, д. 92/1, п. Лыхма, Белоярский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628173	8 (34670) 48-946	Lyhma@yandex.ru	www.admlyhma.ru	понедельник: 9.00 – 18.00 вторник-пятница: 9.00 – 17.00 перерыв: 13.00-14.00 выходной: суббота, воскресенье
сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма		8 (34670) 48-810			понедельник: 09.00 – 18.00 вторник-пятница: 10.00- 18.00 перерыв: 13.00-14.00 выходной: суббота, воскресенье.
муниципальное казенное учреждение культуры сельского поселения Лыхма «Сельский дом культуры «Меридиан»	ул. ЛПУ, д. 92/2, п. Лыхма, Белоярский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628173	8 (34670) 48-420; 48-404	dk.romantik@mail.ru		

ПРИЛОЖЕНИЕ в редакции постановления администрации сельского поселения Лыхма от 16 марта 2017 года № 11

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

ПРИЛОЖЕНИЕ в редакции постановления администрации сельского поселения Лыхма от 16 марта 2017 года № 11

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

Формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Лыхма «Центр культуры и спорта «Лыхма» от _____, (указывается фамилия, имя, отчество) проживающего(ей) по адресу:

_____ (указывается полный почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (указывается название мероприятия)

подпись/расшифровка подписи/

“ ” _____ 20__ г.

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

Обращение заявителя услуги на официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма www.admlyhma.ru

Выбор раздела «Информация» вкладка «Новости»

Получение информации (просмотр с экрана соответствующей информации)



Официальный ВЕСТНИК сельского поселения Лыхма

Учредитель: администрация сельского поселения Лыхма

Гл.редактор: С.В.Белюсов

Заказ N 6 (13) Объем 3 п.л.

Адрес редакции: 628173 п.Лыхма, ул.ЛПУ 92/1

Тел./факс: 8(34670) 48-7-11

E-mail: lyhma@yandex.ru

Адрес издателя: 628162 г. Белоярский, ул.Центральная, 22

Официальный вестник отпечатан в типографии г.Белоярский ул. Центральная 30 Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания номера в печать 17.03.2017

